



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Guía para el Sistema de Ventanilla Única de Servicios
Solicitud Credencial de Estudiante
Coordinación General de Control Escolar

CONTENIDO TEMÁTICO

1. Consideraciones
2. Objetivo, requerimiento e ingreso al sistema
3. Autenticación
4. Solicitud de Reposición de credencial
5. Seguimiento



1. Consideraciones

1. Para realizar la solicitud de tu credencial de estudiante, deberás contar con tu código y nip de SIIAU.
2. Contar con registro a cursos, CURP, número de IMSS, fotografía y firma.

2. Objetivo, requerimiento e ingreso al Sistema

OBJETIVO

Brindar a los alumnos de la Universidad de Guadalajara, el servicio para solicitar su credencial como estudiantes a través de la Ventanilla Única de Servicios en sus tres aplicaciones (Web, móvil o Kiosco).

REQUERIMIENTOS

- Usuario y password de SIIAU para ingresar al sistema.

INGRESO AL SISTEMA

<https://mw.sii.au.udg.mx/Portal/login.xhtml>



1

1) Ingrese a la dirección Web del Sistema.

3.- Autenticación

Diagram illustrating the authentication process steps:

- Step 1: User enters credentials (Usuario and Contraseña) in the login form.
- Step 2: User clicks the "Aceptar" button.

The login form is titled "Ingreso" and contains fields for "Usuario:" and "Contraseña:". Below the fields is an "Aceptar" button. A link below the button reads: "¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí".

Bienvenido



Sistema de Prácticas Profesionales (Alumnos)



Aplicación de pagos de la U. de G. para alumnos



Ventanilla Única de Servicios Para Escolares



- 1) Teclee su Usuario y Contraseña.
- 2) De clic en "Aceptar".
- 3) Seleccione la opción de "Ventanilla Única de Servicios para escolares"

4.- Solicitud de credencial nueva



- 1) Dentro del Sistema seleccione la opción “Alumno” y posteriormente “Registro trámites alumnos”.
- 2) A continuación elija la opción de “Duplicado de credencial”.

1

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda Datos generales

-Al generar el formato de ayuda de pago, te aparecerán todos tus adeudos que tengas pendientes.
-Sólo podrás tener una petición de credencial en trámite. -La elaboración de la credencial estará sujeta a que realices el pago de los aranceles que tengas pendientes, y una vez que la dirección de finanzas de la Universidad de Guadalajara, registre el pago realizado en tu cuenta.

→ Siguiente

Detalle del trámite

Detalle del trámite

Requisitos **Ayuda** Datos generales

← Atrás → Siguiente

Detalle del trámite

2

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda **Datos generales**

Trámite:	Duplicado de credencial
Monto:	\$113.00
Tiempo de respuesta:	30 días hábiles
Cantidad:	1 ▼

→ Solicitar » Cancelar

NOTA: el tiempo de respuesta del trámite inicia cuando la solicitud este con estatus de pagado y enviado.

← Atrás

Detalle del trámite

- 1) Para iniciar con la solicitud debes seleccionar en la opción “siguiente”, de tal manera que te aparecerán los requisitos, ayuda y detalle del trámite a solicitar.
- 2) Posteriormente seleccionas la opción “solicitar”.

Confirmación


⚠ Recuerda que para continuar con el proceso del trámite debes pagar en línea o dar clic en orden de pago. Ya que el adeudo aún no es generado y no podrá continuar el proceso.

1 →

2 → **Información:**
Trámite guardado correctamente.

3 →

Cancelar trámite ☒ Confirmar trámite ☐ Pagar en Línea ☐ Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	80942	Duplicado de credencial	\$113.00	\$113.00	1	SOLICITADO	ESCUELA POLITÉCNICA GUADALAJARA	TPPL	26/03/2019 13:03:44
Adeudo Total:			\$0						

(1 de 1) 1 10

- 1) A continuación aparecerá un mensaje de confirmación, selecciona “Si” para continuar.
- 2) En la parte superior derecha, te aparecerá un mensaje de información, indicando que tu trámite se guardó correctamente.
- 3) El trámite queda en estatus de “Solicitado”, solo con ese estatus puedes cancelar tu trámite.


5.- Seguimiento

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	80942	Duplicado de credencial	\$113.00	\$113.00	1	SOLICITADO	ESCUELA POLITÉCNICA GUADALAJARA	TPPL	26/03/2019 13:03:44
Adeudo Total:			\$0						

(1 de 1) 1 10

Confirmación

¿Está seguro de continuar con el pago?, en caso de continuar se generará el adeudo correspondiente al trámite y tendrá que ser pagado.

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	9446	Credencial Nueva para Primer Ingreso	\$73.00	\$73.00	1	PENDIENTE DE PAGO	OFICINA RECTORIA SUV	LTEI	16/01/2019 13:25:19

- 1) Selecciona el trámite y la opción “Pagar en línea” u “Orden de pago”, confirma la forma de pago para generar los adeudos correspondientes.
- 2) Se modifica el estatus a pendiente de pago, realiza el pago respectivo.

1

<div><div>?</div><div>Ayuda</div></div>	9417	Credencial Nueva para Primer Ingreso	\$73.00	\$73.00	1	PENDIENTE DE PAGO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS	LECO	10/01/2019 12:55:23
Adeudo Total:			\$146						

(1 de 2)

1

2

10

Se recuerda que el costo de Reposición de credencial es \$113.00 (credencial y holograma)

1) En el sistema podrás consultar el estatus de tu trámite, recuerda que para que proceda tu solicitud debes realizar el pago correspondiente; una vez que el estatus sea “listo para entrega”, podrás recoger tu credencial en la Ventanilla de Escolar de tu escuela.

**Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema de Ventanilla Única de Servicios:
Acude a la ventanilla de Control Escolar de tu escuela.**